



STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Marktgemeinde Sigmundsherberg gelangt voraussichtlich ab Jänner 2022 der Dienstposten einer/eines

Gemeindevertragsbediensteten

für den Bereichsschwerpunkt allgemeine Verwaltung inkl. Bürgerservice und Post-Partner mit einem geplanten Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden vorerst auf befristete Zeit zur Besetzung. Bei einer zufriedenstellenden Leistungserbringung wird das Dienstverhältnis auf unbestimmte Zeit verlängert.

Anstellungsprofil

- ✓ österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit eines EU- oder EWR-Mitgliedstaates
- ✓ abgeschlossene Schul- bzw. Berufsausbildung (HAK, HAS)
- ✓ versierte Büro-Kenntnisse sowie EDV-Kenntnisse von Standard-EDV-Anwendungen (Word, Excel, Outlook, etc.)
- ✓ Bereitschaft zur Aus- und ständigen Weiterbildung
- ✓ Berufserfahrung im behördlichen Verwaltungsbereich wünschenswert, jedoch nicht ausschlaggebendes Aufnahmekriterium
- ✓ gutes Auftreten, freundliche Umgangsformen und rasches Auffassungsvermögen
- ✓ Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Belastbarkeit und Verschwiegenheit
- ✓ Flexibilität, persönliches Engagement und Bereitschaft zur Mehrleistung
- ✓ volle Handlungsfähigkeit: persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- ✓ einwandfreies Vorleben
- ✓ bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- bzw.- Zivildienst

Bewerbungen sind in schriftlicher Form **bis 30. November 2021** an das Gemeindeamt Sigmundsherberg, 3751 Sigmundsherberg, Hauptstraße 50, oder per e-mail an bewerbung@sigmundsherberg.gv.at unter Anschluss folgender Unterlagen einzubringen:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Nachweis der Staatsbürgerschaft
- Zeugnisse über die bisherige Schulausbildung und Tätigkeit
- bei männlichen Bewerbern: Nachweis des abgeleisteten Präsenz- oder Zivildienstes
- Nachweis über die gesundheitliche Eignung (wenn in engerer Auswahl)
- Strafregisterbescheinigung (nicht älter als 3 Monate, wenn in engerer Auswahl)

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976. Für die Entlohnungsgruppe ist die zu Grunde liegende Ausbildung in Verbindung mit dem Dienstpostenplan der Marktgemeinde Sigmundsherberg ausschlaggebend. Die Entlohnungsstufe erfolgt auf Basis der anrechnungsfähigen Vordienstzeiten.

Auswahlverfahren: Vorauswahl. Die Marktgemeinde Sigmundsherberg behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche, Hearings, Tests, etc. und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Allfällige Kosten in Zusammenhang mit der Bewerbung (zB. Fahrtspesen, etc.) werden nicht ersetzt.

Bewerbungen werden vertraulich behandelt!

Auskünfte erteilt Ihnen Herr AL Stefan Kratzer, Tel. Nr. 02983 2203 - 14.



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Franz Göd
Bürgermeister

Sigmundsherberg, 18. Oktober 2021